

## Factura Pequeño Contribuyente

EDITH KATHERIN TATIANA, ALVARADO SIFONTES

Nit Emisor: 103977023

SERVICIOS TECNICOS SIFONTES

CALLE VENADO 0 00-250 B BARRIO VISTA HERMOSA, zona 0, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 8, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BBC0780D-897D-486D-B7D1-B16D612A2CB1

Serie: BBC0780D Número de DTE: 2306689133

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:54:27

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:54:27

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-1248 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BBC0780D, número de DTE 2306689133 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Edith Katherin Tatiana Alvarado Sifontes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1248 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.

(f)

Edith Katherin Tatiana Alvarado Sifontes  
DPI: 3254-37394-1703

(f)

ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETEN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722531745750**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 11:02 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:54:27
<b>Emisor:</b>	103977023
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS SIFONTES
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	BBC0780D-897D-486D-B7D1-B16D612A2CB1
<b>Serie:</b>	BBC0780D
<b>Número del DTE:</b>	2306689133
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:54:2806:00BBC0780D897D486DB7D1B16D612A2CB1
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 11:01:02
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 11:02:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103977023
NOMBRE	EDITH KATHERIN TATIANA, ALVARADO SIFONTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1248
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edith Katherin Tatiana Alvarado Sifontes
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación

A continuación, se detalla las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyé en la ejecución de actividades de formación y capacitación en materia estratégica en planes comunales de los diferentes CADER de los municipios en aplicación estratégica y metodológica e instrumental del Departamento de Petén, durante el mes de agosto.</li> <li>- Apoyé la formación de nuevos planes en la ejecución metodológica e instrumentales en las actividades de formación grupales mediante las metodologías del SNER en los 14 municipios del departamento de Petén, durante el mes de agosto.</li> </ul>	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	- Apoyé en la actualización de planes grupales familiares para promover el desarrollo productivo en los diferentes grupos de CADER en el departamento de Petén, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	- Apoyé en la aplicación estratégicas en la formación de nuevos planes en la ejecución metodológica e instrumentales en las actividades de formación grupales mediante las metodologías del SNER., durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	- Apoyé en la ejecución de identificación geográfica en áreas agrícolas de formación en materia estratégica en planes comunales y familiares de los diferentes CADER del municipio de Flores en aplicación estratégica y metodológica e instrumental del área rural del departamento de Petén, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	- Apoyé Apoyo en ingreso de información de precios de mercado de los principales productos agrícolas al sistema de información de mercados SIM. (ingreso semanal). En los municipios de Flores, El	100 %	Finalizado



	<p>Chal y Poptun del de departamento de Petén, durante el mes de julio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyé en el Ingreso de información de cultivos de granos básico (Maíz y Frijol) al sistema DECADAL. (ingreso cada 10 días), durante el mes de agosto.</li> <li>- Apoyé en la celebración del maíz, en los municipios de Flores, La Libertad y Poptun.</li> </ul>		
--	---	--	--

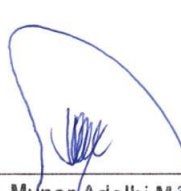
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en el cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Edith Katherin Tatiana Alvarado Sifontes  
DPI: 3254 37394 1703  
Cel: 47230780

Se hace constar que las actividades descritas en el informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Mynor/Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
**MAGA-PETEN**



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1248
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-29-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Edith Katherin Tatiana Alvarado Sifontes
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	- Apoyé en la recolección de información de personas constituidas en grupos CADER en los 14 municipios del Departamento de Petén.	100%	Finalizado
	- Apoyé en la ejecución de actividades de formación y capacitación en materia estratégica en planes comunales de los diferentes CADER de los municipios en aplicación estratégica y metodológica e instrumental del Departamento de Petén.	100%	Finalizado
	- Apoyé en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	100%	Finalizado
	- Apoyé en formación de nuevos planes en la ejecución metodológica e instrumentales en las actividades de formación grupales mediante las metodologías del SNER en	100%	Finalizado

	los 14 municipios del departamento de Petén.		
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	- Apoyé en la actualización de planes grupales familiares para promover el desarrollo productivo en los diferentes grupos de CADER en los 14 municipios del departamento de Petén.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	- Apoyé en la aplicación estratégicas en la formación de nuevos planes en la ejecución metodológica e instrumentales en las actividades de formación grupales mediante las metodologías del SNER.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	- Apoyé en la identificación de mapeo de áreas agrícolas para la actualización del área geográfica del área rural de en los municipios de San Andrés, Flores, San Benito Santa Ana y El Chal.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	- Apoyé en la recolección y ingresaron 192 plantillas SIM de precios de productos la canasta básica, monitoreados en los mercados de Flores, El Chal y Poptun.	100 %	Finalizado
	- Apoyé en el Ingreso 24 plantillas de información de cultivos de granos básico (Maíz y Frijol) al sistema DECADAL. (ingreso cada 10 días).	100 %	Finalizado
	- Apoyé en el Ingreso de boletad de Seguro Agrícola en el municipio de El Chal.	100 %	Finalizado
	- Apoyé en la digitalización y escaneo de documentos de la sede departamental y las diferentes AMER.	100 %	Finalizado



## Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró brindar apoyo a la recolección y registro en formato Excel de personas constituidas como participantes de CADER de Los 14 municipios del departamento de Petén.

Se logró brindar apoyo a la recopilación y consolidados planes grupales de los 14 municipios del departamento de Petén.

Se logró brindar apoyo a la recolección, análisis, integración y sistematización de 6 informes de avance físico financiero de los meses de enero a agosto como lo establecido en el POA en el cual se atendieron a 8,849.

Se cumplió en la recolección y el ingreso de 192 plantillas de precios de mercado en los municipios de Flores, El Chal y Poptun.

Se cumplió el ingreso de 24 plantillas de información de cultivos de maíz y frijol en el sistema DECADAL en los 14 municipios del departamento de Petén.

Se logró brindar apoyo en la participación 28 reuniones técnicas con las diferentes unidades de la sede departamental de Petén para fortalecer la sistematización de actividades realizadas por las AMER.

Se logró brindar apoyo al ingreso de boletas del seguro agrícola para pequeños agricultores del municipio de El Chal.

Se logró brindar apoyo en la digitalización y escaneo de documentos de la sede departamental y de las AMER de los 14 municipios del departamento de Petén.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Edith Katherin Tatiana Alvarado Sifontes  
DPI: 3254 37394 1703  
Cel: 5631 1053

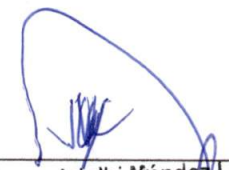
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(F)

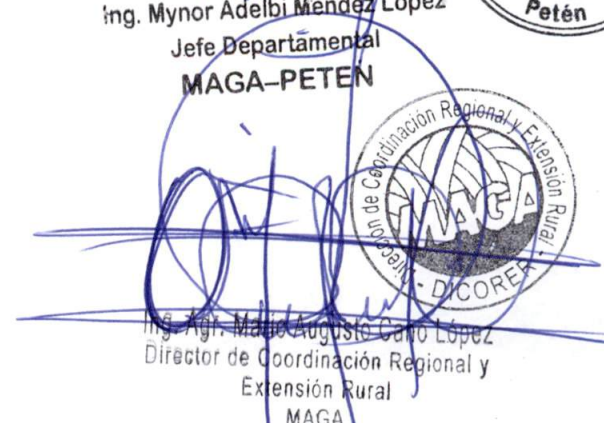
  
M. Sc. Klemen Gamba  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(F)

  
Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETEN



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

